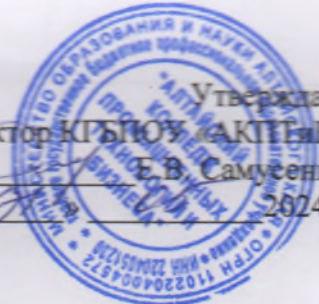


Утверждаю
 Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
 Е. В. Самусенко
 « _____ » _____ 2024г.



План
подготовки к прохождению
процедуры независимой оценки качества условий оказания услуг («НОКО») в
КГБПОУ «АКПТиБ»

№ п/п		Срок подготовки	Ответственный
1	Назначить ответственной за проведение НОКО Чапаеву О.В., зам. директора по УМР	До 01.06.2024	Самусенко Е.В.
2	Проанализировать выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК-2021	До 01.06.2024	Чапаева О.В.
	Направить информацию об ответственном лице, о количестве лиц с ОВЗ и инвалидов, об отсутствии культурной, исторической, архитектурной ценности здания колледжа в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования	До 01.06.2024	Чапаева О.В.
3	Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возможности участия в независимой оценке посредством анонимного анкетирования	До 08.06.2024	Карпова О.С. Орлова Н.А.
4	Провести самообследование по следующим критериям:	До 20.06.2024	
4.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации.		Жернакова Т.В.
4.2	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»); - технической возможности выражения		Шестернина О.Г.

	получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).		
4.3	<p>Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации. 		Карпова О.С. Грачев Н.Н.
4.4	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 		Грачев Н.Н.
4.5	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. 		Жердева Е.Н.

5	Направить в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования кандидатуру независимого эксперта для участия в независимой оценке	До 11.08.2024	Чапаева О.В.
6	По результатам самообследования провести корректирующие мероприятия	До 30.08.2024	Чапаева О.В. Осокина О.П. Карпова О.С. Грачев Н.Н.
7	Направить в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования письмо о проведенных мероприятиях по подготовке к прохождению независимой оценки	До 30.08.2024	Чапаева О.В.
8	Разместить информацию о популяризации сайта bus.gov.ru на стенде, на сайте колледжа. Разместить ролик по организации и проведению НОКО в 2024 г.	До 03.09.2024	Орлова Н.А.
9	Обеспечить наличие сведений о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте	По мере поступления	Орлова Н.А.
10	Организовать анонимное анкетирование обучающихся	01.09- 15.10.2024	Осокина О.П. Горькова Л.М. Орлова Н.А. Пивоварова Д.А. Рудометова И.М.
11	Организовать анонимное анкетирование родителей	01.09- 15.10.2024	Карпова О.С.

Ознакомлены:

Чапаева О.В.

Осокина О.П.

Карпова О.С.

Грачев Н.Н.

Горькова Л.М.

Жернакова Т.В.

Жердева Е.Н.

Орлова Н.А.

Пивоварова Д.А.

Рудометова И.М.

Шестернина О.Г.